



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ХАРАТАС ГОРОДТЫЦ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06. 2012г. г. **Черногорск** № 1653-17

О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 14.02.2012г. № 310-П «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования город Черногорск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации г. Черногорска от 27.05.2011г. № 1644-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», статьями 26, 27 Устава города Черногорска.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Черногорска от 14.02.2012г. № 310-П «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования город Черногорск»:

1.1. Пункт 2.8.1.1. Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«2.8.1.1. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- не представление документов, определенных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- отсутствие основания для предоставления заявителю муниципального имущества без проведения торгов».

1.2. Раздел 5 Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников Комитета и комиссии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет по управлению имуществом г. Черногорска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт Администрации города Черногорска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет по управлению имуществом г. Черногорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Черногорск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Черногорска



В.В. Белоногов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Комитета по
управлению имуществом г. Черногорска



О.Н. Кутявина

Начальник юридического отдела



Т.А. Трейзе

Начальник общего отдела

Л.Н. Загузина