

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026 № 823-П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Черногорска от 18.11.2025 № 3859-п «Об утверждении муниципальной программы «Финансовая поддержка социально - ориентированным негосударственным и некоммерческим общественным организациям на 2026 - 2028 годы», руководствуясь ст. 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации г. Черногорска от 27.04.2016 № 1317-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов»;

2) постановление Администрации г. Черногорска от 05.04.2018 № 679-п «О

9) постановление Администрации г. Черногорска от 19.03.2024 № 673-п «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Черногорска от 27.04.2016 N 1317-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1
Владелец **Гопина Елена Эрстовна**
Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ИМИ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА
СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности и направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов по следующим направлениям:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту членов общественных организаций;
- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;
- информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
- проведение организационных мероприятий, связанных с осуществлением общественными организациями своей уставной деятельности;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе

гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- социальная реабилитация и адаптация ветеранов вооруженных сил, ветеранов боевых действий и членов их семей;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности.

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов (далее-субсидия), отнесенным к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств бюджета города Черногорска, признанными победителями конкурсного отбора (далее – отбор) на предоставление субсидии (далее - получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Целью предоставления субсидий из средств бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов является оказание финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат для осуществления ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Финансовая поддержка социально - ориентированным негосударственным и некоммерческим общественным организациям на 2025 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации города Черногорска от 18.11.2025 № 3859-п.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Черногорска.

1.6. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией города Черногорска (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) и на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.5. Требования к организациям, являющимся участниками отбора, которым должны соответствовать организации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов для участия в отборе на получение субсидий:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории городского округа города Черногорска Республики Хакасия не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора - СОНКО, соответствующие следующим условиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории городского округа города Черногорска Республики Хакасия не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и (или) ветеранов.

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявке на участие в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте администрации города Черногорска www.chernogorsk.com (далее - Сайт) в сети "Интернет" объявление о проведении отбора.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Сроки проведения отбора.

2.9.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.9.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.4. Результат предоставления субсидии.

2.9.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет».

2.9.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.9.7. Категорию получателей субсидии.

2.9.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.9.10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.23 Порядка.

2.9.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.9.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.9.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора.

2.9.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9.15. Срок, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать Соглашение.

2.9.16. Условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(мися) от заключения Соглашения.

2.9.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.9.18. Финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

2.10. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Уполномоченный орган не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным

органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.13. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Заявка участника отбора должна содержать:

2.14.1. Информацию об участнике отбора (в соответствии с Приложением №1) включая:

-полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

- основные виды деятельности организации;
- контактная информация (адрес места нахождения (с почтовым индексом), телефон (с кодом населенного пункта) при наличии, факс (с кодом населенного пункта) при наличии, электронная почта (при наличии), адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии));
- реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН);
- банковские реквизиты;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- расчет (смета) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности;
- запрашиваемую сумму субсидии;
- календарный план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности (далее - календарный план);
- информацию о руководителе организации;
- информация о деятельности получателя субсидии за предшествующий год: о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов;
- наличие (отсутствие) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в конкурсе;
- наличие (отсутствие) у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в отборе;
- нахождение (ненахождение) организации в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в отборе;
- наличие (отсутствие) у организации статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в отборе;

- получение (неполучение) организацией средств из бюджета города на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в отборе (при этом реализация разных годовых перечней мероприятий рассматривается как различные цели предоставления субсидий);

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Черногорска и в системе «Электронный бюджет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации - участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации, связанной с отбором;

- согласие с условиями и порядком проведения отбора, которые определены настоящим Порядком.

2.15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, определенными в настоящем Порядке.

2.16. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а получателя субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок и в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в целях проведения отбора.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного лица) в

системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.23.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка.

2.25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.25.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.25.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. В случае признания конкурса несостоявшимся, уполномоченный орган размещает информацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации города Черногорска и в системе «Электронный бюджет».

2.27. В случае соответствия некоммерческой организации заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности заявки,

уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета города Черногорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденную постановлением Администрации города Черногорска от 22.02.2023 № 432-п (далее - комиссия). Некоммерческая организация после передачи ее заявки в комиссию признается участником конкурса.

2.28. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.24 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

2.29. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.30. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член комиссии уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

2.31. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется комиссией в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности, предоставленным (ой) получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком и определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{Sc_{\text{ум.}}}{\sum So \text{ факт.}}$$

где

C_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидий;

S_i - размер Субсидии, указанный в заявке i -го получателя Субсидии;

$Sc_{\text{ум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Главному распорядителю на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum So \text{ факт.}$ - общий размер субсидий исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

2.32. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подлежит опубликованию (размещению) в течение 5 календарных дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации города Черногорска и в

системе «Электронный бюджет». Информация об итогах конкурса, а также информация о результатах конкурса, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе; дата,
- время и место оценки заявок на участие в конкурсе;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.34. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется из средств бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на оказание финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат для осуществления ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Финансовая поддержка социально - ориентированным негосударственным и некоммерческим общественным организациям на 2025 – 2028 годы».

3.2. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации города Черногорска.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание. Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора. Уклонившейся от заключения Соглашения социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую

организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Черногорска.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Черногорска;

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Результатом предоставления субсидии является проведение социально ориентированной общественной организацией в целях осуществления социально ориентированной деятельности мероприятий, количество которых указано в Показателях результативности, являющихся неотъемлемой частью соглашения, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные календарным планом.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в текущем году мероприятий в количестве не менее 75% от запланированных.

Показателями результативности являются:

- количество проведенных некоммерческой организацией - получателем субсидии мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- количество проведенных некоммерческой организацией - получателем субсидии спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;
- участие в конкурсах социально значимых проектов республиканского и федерального уровня.

3.6. В случае, если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Черногорска (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.7. Социально ориентированная некоммерческая организация получатель субсидии обязана:

1) использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные Соглашением сроки реализации проекта;

2) обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4) предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию: о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии действующим законодательством.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов (сведений) требованиям, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

б) установление факты недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

в) неявка получателя субсидии для подписания Соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания Соглашения.

г) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Приложением №2 и Приложением № 3 к настоящему Порядку, за I полугодие - до 05 июля текущего года, за II полугодие - до 15 декабря текущего года.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация города Черногорска осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Черногорска, настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляет Финансовое управление Администрации г. Черногорска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

города Черногорска о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Черногорска.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Черногорска в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Черногорска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Черногорске.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Черногорска в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

5.3. Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом Администрации города Черногорска акта о выявлении нарушения.

5.4. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Черногорска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.5. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску Администрации города Черногорска, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

5.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета города Черногорска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
финансовой поддержки в виде субсидий
из бюджета города Черногорска социально
ориентированным общественным
объединениям ветеранов и инвалидов

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

| | |
|---|--|
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) | |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) | « __ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. |
| 3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО) | |

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов

| | | |
|---|------|--|
| 1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | | |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | | |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | | |
| 4. | ИНН | |
| | КПП | |
| | ОГРН | |

| | | |
|---|--|--|
| | Дата создания (число, месяц, год) | |
| | Дата государственной регистрации (число, месяц, год) | |
| 5. Контактная информация | | |
| Адрес места нахождения (с почтовым индексом) | | |
| Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии) | | |

| | |
|--|--|
| Факс (с кодом населенного пункта) при наличии) | |
| Электронная почта (при наличии) | |
| Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии) | |
| 7. Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |
| 8. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) | |
| 9. Банковские реквизиты: | |
| Наименование кредитной организации (банка) | |
| ИНН банка | |
| КПП банка | |
| Корреспондентский счет банка | |
| БИК | |
| Расчетный счет | |
| ОКТМО | |
| 10. Основные виды деятельности организации (Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, | |

| | |
|---|--|
| <i>путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов).</i> | |
| 11.Дополнительные документы об организации | |
| 12. География организации <i>(Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).</i> | |

Прошу предоставить субсидию в размере _____

(_____) рублей _____ копеек

в целях оказания финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат для осуществления ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов.

Заявляю о том, что в отношении некоммерческой организации
« _____ »

(наименование организации)

на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что некоммерческая организация

« _____ »

(наименование организации)

на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии,

- не получала средства из местного бюджета (бюджета города Черногорска) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (нормативных правовых актов города Черногорска) на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Черногорска субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Черногорск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Достоверность информации, предоставленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту

инвалидов и ветеранов, а также достоверность представленных документов подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единый портал бюджетной системы Российской Федерации - государственная интеграционная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации об СОНКО, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием СОНКО в конкурсе.

Опись приложенных к заявке документов (перечислить): _____.

| | | |
|--|-----------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (наименование должности СОНКО руководителя) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
финансовой поддержки в виде субсидий
из бюджета города Черногорска социально
ориентированным общественным
объединениям ветеранов и инвалидов
на осуществление ими уставной
деятельности, направленной на социальную
поддержку и защиту инвалидов и ветеранов

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Исполнение плана в отчетном периоде % | Причины отклонений фактических значений показателя от плановых |
|-------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 6 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления
финансовой поддержки в виде субсидий
из бюджета города Черногорска социально
ориентированным общественным
объединениям ветеранов и инвалидов
на осуществление ими уставной
деятельности, направленной на социальную
поддержку и защиту инвалидов и ветеранов

ОТЧЕТ

о предоставленной субсидии в целях финансового обеспечения затрат
в связи с проведением мероприятий, направленных
на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов

_____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование социально ориентированной общественной организации)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

| Наименование показателя. | Сумма |
|--|-------------------------------------|
| Остаток средств на начало отчетного периода | За отчетный С начала года период |
| Поступило средств (субсидии из бюджета г. Черногорска на финансовую поддержку общественной организации) | |
| Использовано средств за отчетный период, всего | |
| Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления), необходимые для выполнения целевых мероприятий | |
| Расходы на содержание помещений, зданий (кроме расходов на ремонт), автомобильного транспорта (кроме расходов на ремонт), иного имущества (кроме расходов на ремонт), всего, в том числе | |
| - содержание помещений, зданий (кроме | |

| |
|---|
| расходов на ремонт) |
| Другие расходы (указать виды расходов), всего, в том числе |
| - расходы на услуги связи |
| - канцелярские и хозяйственные расходы |
| - расходы на услуги банка |
| Остаток средств на конец отчетного периода |

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

